

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2023 г.

№ 24

Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края

На основании Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», **постановляю:**

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края (приложение 1).
2. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края, размещаемой в сети «Интернет» (далее - Перечень) (приложение 2).
3. Определить официальным сайтом администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края Интернет-сайт на платформе «ГОСВЭБ» с доменным именем <https://removskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/> (домен третьего уровня <https://removskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>).
4. Предыдущий сайт <https://www.loktevskiy-rn.ru/> раздел «Поселения» считать архивным и использовать только для просмотра информации.
5. Определить уполномоченным органом по размещению информации о деятельности администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края заместителя главы администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края.
6. Признать утратившими силу постановления Администрации района:
- от 09.01.2020 № 1 «О внесении изменений в постановление Администрации Ремовского сельсовета от 11.07.2012 № 28 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»»;

- от 11.07.2012 № 28 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления».

7. Настоящее постановление разместить на сайте муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

Глава сельсовета

В.А.Рудаков

Положение
об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации
Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края

I. Общие положения

1. Действие настоящего Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края (далее – Администрация) распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского.

2. К информации о деятельности Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности, иная информация.

3. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Алтайского края, настоящим Положением.

4. Доступ к информации о деятельности Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Администрацией Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Администрацией Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края информации о своей деятельности в сети «Интернет»;

3) размещение Администрацией Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей с информацией о деятельности Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей

организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;

б) предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

5. Информация о деятельности Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

6. Форма предоставления информации о деятельности Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края устанавливается Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

Информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края.

Общедоступная информация о деятельности Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края предоставляется Администрацией Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края кругу лиц посредством ее размещения в сети "Интернет" в форме открытых данных

7. Информация о деятельности Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края в устной форме предоставляется пользователям во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных Администрацией Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края на ее предоставление.

8. Информация о деятельности Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края может быть передана по сетям связи общего пользования, за исключением случаев, при которых доступ с использованием сети «Интернет», содержащихся в муниципальной информационной системе, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

II. Организация доступа к информации о деятельности Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края

1. Определить, что информацию о деятельности Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края предоставляют должностные лица Администрации Ремовского сельсовета Локтевского

района Алтайского края в соответствии со своей компетенцией, определенной должностной инструкцией, в пределах полномочий Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края.

2. В целях организации доступа к информации о деятельности Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края:

- размещает информацию о деятельности Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края в сети «Интернет» на сайте;

- предоставляет информацию о деятельности Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края по запросу в порядке, определенном статьей 19 Федерального закона.

3. Должностные лица, уполномоченные Администрацией Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края на предоставление информации о деятельности Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края несут персональную ответственность за:

1) достоверность, лингвистическую грамотность предоставляемой информации о деятельности Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание Администрацией Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией в пределах финансовых возможностей.

III. Предоставление информации о деятельности Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края

1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего раздела.

2. Если для отдельных видов информации о деятельности Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов

осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок их официального опубликования.

4. Администрация Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края наряду с информацией, указанной в Перечне, могут размещать в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами

Приложение 2
к постановлению Администрации района
от 19.10.2023 года № 24

**Перечень информации
о деятельности администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края, размещаемой в сети
«Интернет»**

№ п/п	Информация о деятельности Администрации Локтевского района	Периодичность размещения, сроки обновления информации	Ответственные за размещение, предоставление информации
1.	Общая информация об администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края, в том числе:		
	а) наименование и структура Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов должностных лиц Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края	в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	заместитель главы администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края
	б) сведения о полномочиях, задачах и функциях администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	заместитель главы администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края

	в) перечни реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	заместитель главы администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края
	д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией Локтевского района (при наличии)	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	заместитель главы администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края
	е) информацию об официальных страницах администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	заместитель главы администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края
	з) информацию о проводимых администрацией Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся администрацией Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	заместитель главы администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края
	и) информацию о администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	заместитель главы администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края
2.	Информация о нормотворческой администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края, в том числе:		заместитель главы администрации
	а) муниципальные правовые акты, администрацией Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	заместитель главы администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края

	б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования	в течение 10 дней с момента разработки соответствующих проектов нормативных правовых актов, решений	заместитель главы администрации Ремовсокого сельсовета Локтевсокого района Алтайского края
	в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	заместитель главы администрации Ремовсокого сельсовета Локтевсокого района Алтайского края
	г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение 10 дней с момента разработки соответствующих проектов нормативных правовых актов, решений	заместитель главы администрации Ремовсокого сельсовета Локтевсокого района Алтайского края
	д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	заместитель главы администрации Ремовсокого сельсовета Локтевсокого района Алтайского края
	е) порядок обжалования муниципальных правовых актов	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	заместитель главы администрации Ремовсокого сельсовета Локтевсокого района Алтайского края
3.	Информация об участии администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации	один раз в год в течение 10 дней с момента события	заместитель главы администрации Ремовсокого сельсовета Локтевсокого района Алтайского края
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края до сведения граждан и организаций	в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края	заместитель главы администрации Ремовсокого сельсовета Локтевсокого района Алтайского края
5.	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края	в течение 10 дней со дня составления (получения) актов проверок	заместитель главы администрации Ремовсокого сельсовета Локтевсокого района Алтайского края

6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края	в течение 10 дней (в части, касающейся своевременной реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов)	заместитель главы администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края
7.	Статистическая информация о деятельности администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края в том числе:		заместитель главы администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края
	а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края	в течение 10 дней со дня составления	заместитель главы администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края
	б) сведения об использовании администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края выделяемых бюджетных средств	1 раз в полугодие в течение 10 дней со дня составления отчетности	заместитель главы администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края
	в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	в течение 10 дней со дня предоставления	заместитель главы администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края
8.	Информация о кадровом обеспечении администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края, в том числе:		заместитель главы администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края
	а) порядок поступления граждан на государственную службу, муниципальную службу	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов,	заместитель главы администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края
	б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края	по мере их наличия	заместитель главы администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края
	в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	заместитель главы администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края
	г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	заместитель главы администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края

	д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Локтевского района	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений)	заместитель главы администрации Ремовсокого сельсовета Локтевсокого района Алтайского края
	е) перечень образовательных организаций, подведомственных администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения)	заместитель главы администрации Ремовсокого сельсовета Локтевсокого района Алтайского края
9.	Информация о работе администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений)	заместитель главы администрации Ремовсокого сельсовета Локтевсокого района Алтайского края
	а) порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений)	заместитель главы администрации Ремовсокого сельсовета Локтевсокого района Алтайского края
	б) фамилию, имя и отчество руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения)	заместитель главы администрации Ремовсокого сельсовета Локтевсокого района Алтайского края
	в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения)	заместитель главы администрации Ремовсокого сельсовета Локтевсокого района Алтайского края

10.	Сведения об исполнении местного бюджета	1 раз в квартал	заместитель главы администрации Ремовсокого сельсовета Локтевсокого района Алтайского края
11.	Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	в течение 14 дней со дня окончания срока предоставления сведений	заместитель главы администрации Ремовсокого сельсовета Локтевсокого района Алтайского края

