

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2022

№ 7

пос. Ремовский

Об утверждении Положения
«Об организации и осуществлении
первичного воинского учета граждан»
на территории Ремовского сельсовета

Рассмотрев протест прокурора Локтевского района от 28.02.2019 № 02-57-2022, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положения о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края, **постановляю:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Ремовского сельсовета» (прилагается).

2. Утвердить должностные инструкции работника, осуществляющего первичный воинский учет (прилагаются).

3. Постановление Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района от 23.07.2019 г. № 22 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Ремовского сельсовета» отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А.Рудаков

«Утверждаю»
Глава Ремовского сельсовета
В.А.Рудаков
(подпись, инициалы, фамилия)
« 18 » марта 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Военно-учетный стол Ремовского сельсовета (далее – ВУС) является структурным подразделением администрации Ремовского сельсовета.
- 1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61 – ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31 – ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом Ремовского сельсовета, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.
- 1.3. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

- 2.1. Основными задачами ВУС являются:
 - обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
 - документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
 - анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного

использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

- 3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.
- 3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.
- 3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.
- 3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.
- 3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Локтевского района и организаций.
- 3.6. По указанию военного комиссариата Локтевского района оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.
- 3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.
- 3.8. Ежегодно предоставлять в военный комиссариат до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете.
- 3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и

Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;
- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;
- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;
- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;
- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО.

5.1. Возглавляет ВУС главный специалист администрации Ремовского сельсовета. Специалист администрации назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2. Специалист администрации находится в непосредственном подчинении главы Ремовского сельсовета.

5.3. В случае отсутствия специалиста администрации на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает глава сельсовета.

«Утверждаю»
Глава Ремовского
сельсовета
Локтевского района

В.А.Рудаков
« 18 » марта 2022 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
Администрации Ремовского сельсовета и должностных лиц,
осуществляющих первичный воинский учет

1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, Администрация сельсовета и должностные лица:

- а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на их территории;
- б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;
- в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;
- г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах;

2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, Администрация сельсовета и должностные лица:

- а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата Алтайского края по Локтевскому району и организаций;
- б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщают о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата Алтайского края по Локтевскому району;
- в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;
- г) представляют в двухнедельный срок в отдел военного комиссариата Алтайского края по Локтевскому району сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.