

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2020 г.

№ 6

п.Ремовский

Об организации работы по охране
труда в администрации
муниципального образования
Ремовский сельсовет Локтевского района
Алтайского края

В соответствии с федеральным законом от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» в целях обеспечения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников в процессе трудовой деятельности в администрации муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края

постановляю:

1. Утвердить Положение об организации работы по охране труда в администрации муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края согласно приложению.
2. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в администрации муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края возлагаю на себя.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Локтевского района Алтайского в разделе «поселения».
4. Постановление вступает в законную силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А.Рудаков

**Положение
об организации работы по охране труда в администрации
муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского
района Алтайского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Положение устанавливает единую систему организации охраны труда в администрации муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края и определяет персональную ответственность должностных лиц и работников в области охраны труда.

1.3. Положение обязывает всех работников проходить обучение и инструктаж по охране труда в установленные законом сроки.

II. Обязанности должностных лиц по охране труда

2.1. В целях реализации политики в области охраны и условий труда и регулирования социально – трудовых отношений в администрации муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края глава Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края:

2.1.1. Осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований законодательных и нормативных актов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными.

2.1.2. Возмещает вред, причиненный работникам повреждением здоровья, при исполнении ими трудовых обязанностей.

2.1.3. Утверждает:

- бюджеты затрат на мероприятия по охране труда;
- программу вводного инструктажа; программы первичного инструктажа на рабочем месте по профессиям;
- перечни профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, от стажировки;
- контингенты работников, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам;
- список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;
- инструкции по охране труда;

- ответственных за содержание и безопасную эксплуатацию объектов, подконтрольных Ростехнадзору.

2.1.4. Применяет меры поощрения к работникам, принимающих активное участие в работе по созданию безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушения законодательных и нормативных актов об охране труда.

2.2. Главный специалист администрации

2.2.1. Главный специалист администрации в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в организации обеспечивает:

- состояние охраны труда в организации в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных актов по охране труда

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и условий охраны труда в пределах, предусмотренных на эти цели, средств*

- проведение специальной оценки условий в организации;

- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;

- средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с типовыми нормами;

- проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2.2. Главный специалист администрации осуществляют руководство, координацию и контроль по соблюдению трудового законодательства и законодательства об охране труда в подконтрольных структурных подразделениях администрации муниципального образования и обеспечивают:

- выполнение должностными лицами законодательных и нормативных правовых актов об охране труда и указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного надзора и контроля;

- контроль за соблюдением требований стандартов ССБТ, правил охраны труда в технической документации и при разработке технологических процессов;

- контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов об охране труда в подразделениях;

- контроль за проведением специальной оценки условий труда;

- контроль за осуществлением финансирования мероприятий, направленных на улучшение охраны труда в пределах, предусмотренных на эти цели средств;

- контроль за формированием бюджета затрат средств на охрану труда, медицинского обслуживания работников;

- внедрение мероприятий по совершенствованию технологических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда;

- расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. Ответственный за охрану труда:

2.5.1. Осуществляет контроль за соблюдением в администрации действующего законодательства, правил и норм по охране труда.

2.5.2. Разрабатывает инструкцию вводного инструктажа работников по охране труда, проводит вводный инструктаж с вновь принятыми в организацию работниками.

2.5.3. Организует совместно с ответственным за организацию и ведение кадрового делопроизводства обучение работников администрации.

2.5.4. Принимает участие в работе комиссии по проверке знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда, безопасного выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

2.5.5. Принимает участие в расследовании несчастных случаев, профзаболеваний и аварий, а также в разработке мероприятий по их предупреждению. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев.

2.5.6. Ведет регистрацию и учет несчастных случаев и профзаболеваний, составляет отчетность по установленным нормам и в установленные сроки представляет их в соответствующие инстанции.

2.5.7. Организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда.

2.5.8. Обеспечивает:

- проведение вводного инструктажа вновь принимаемым работникам;
- контроль за соблюдением сроков обучения работников и проведения всех видов инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте;
- контроль за выполнением мероприятий по устранению недостатков (замечаний) по охране труда, выявленных в процессе проверок;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда, организация кабинета по охране труда;
- участие в работе по проведению (контроль за проведением) специальной оценке условий труда в администрации с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- осуществление контроля за разработкой и пересмотром инструкций по охране труда, выдачу их в подразделения, составление графиков пересмотра инструкций и их согласование;
- оказание методической и консультационной помощи руководителям

2.5.9. Предписания ответственного по охране труда являются обязательными для исполнения руководителями подразделений.

2. 6. Сотрудник администрации обязан:

- Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

- Проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе по проявлению признаков острого профессионального заболевания, отравления.

- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).