

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края

Официальное издание № 2
январь-декабрь
2024 г.

п.Ремовский

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Совета депутатов Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края

- 1) О внесении дополнений в решение Совета депутатов Ремовского сельсовета от 29.09.2021 г. № 22 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края». 4
- 2) О внесении изменений в решение Совета депутатов Ремовского сельсовета от 29.01.2018 г. №5 «Об утверждении порядка определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края». 6
- 3) О внесении изменений в решение Совета депутатов Ремовского сельсовета от 21.09.2023 № 22 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края». 8
- 4) О принятии Устава муниципального образования сельское поселение Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края. 9
- 5) О внесении изменений в решение Совета депутатов Ремовского сельсовета от 15.10.2019 г. № 22 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии» 9
- 6) О внесении изменений в решение Совета депутатов Ремовского сельсовета от 11.03.2019 № 8 (в редакции от 30.06.2023 г. №12) «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Ремовский сельсовет» 10
- 7) О внесении изменений в решение Совета депутатов Ремовского сельсовета от 15.10.2019 № 23 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края» 11
- 8) О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края 12
- 9) О проекте бюджета Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края на 2025 год 16
- 10) О бюджета Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края на 2025 год 42

Раздел 2. Постановления и распоряжения администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края

- 1) Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края. 70
- 2) О проведении оценки последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей 84
- 3) Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов и местных налогов и сборах. 104
- 4) О внесении изменений в постановление Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района от 16.11.2023 г. № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Ремовского сельсовета» 118
- 5) О внесении изменений в постановление Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района от 16.11.2023 г. № 29 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» 120

Раздел 1. Решения Совета депутатов Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края

О внесении дополнений в решение Совета депутатов Ремовского сельсовета от 29.09.2021 г. № 22 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края»

Рассмотрев протест прокурора № 02-56-2024 от 02.02.2024 г., в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 г. № 483-ФЗ, ст.52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», п.4 ст.7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов **решил:**

И) Внести дополнение в решение Ремовского Совета депутатов от 29.09.2021 г. № 22 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края »:

1) пункт 35 следующего содержания:

« Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье – заявление контролируемого лица)

Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течении десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течении двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

- 3) в течении шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 4) Заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровья и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течении двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактических рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

II) Контроль за исполнением возложить на комиссию по социальным вопросам и бюджету.

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов Ремовского сельсовета
от 29.01.2018 г. №5 «Об утверждении порядка
определения размера платы по соглашению об
установлении сервитута в отношении
земельных участков, находящихся в
собственности муниципального образования
Ремовский сельсовет Локтевского района
Алтайского края**

Рассмотрев протест прокурора № 02-56-2024 от 30.01.2024 г., в соответствии с Постановлением Правительства Алтайского края от 18.12.2017 г. № 454 «О внесении изменений в некоторые постановления Алтайского края», с внесенными изменениями в Постановление Администрации Алтайского края от 23.03.2015 г. № 104 «Об утверждении порядка определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, Уставом муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов **решил:**

I) Внести изменение в решение Ремовского Совета депутатов от 29.01.2018 г. №5 «Об утверждении порядка определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края»:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Плата по соглашению об установлении сервитута определяется следующим образом: в отношении земельных участков, предоставленных в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование – в размере платы, установленной за использование земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных абзацами четвертым, пятым настоящего пункта: в отношении земельных участков, предоставленных в безвозмездное (срочное) пользование, а также в отсутствие права на земельный участок – в размере 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка за каждый год срока действия сервитута; в отношении земельных участков, расположенных в границах полосы отвода автомобильных дорог, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса и их эксплуатации – в размере рыночной стоимости земельного участка, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, за каждый год срока действия сервитута; в отношении

земельных участков, расположенных в границах полосы отвода автомобильных дорог, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование в целях прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций и их эксплуатации - в размере 0,12 процента кадастровой стоимости земельного участка за каждый год действия сервитута»

2) пункт 3 признать утратившим силу;

3) Порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«Плата по соглашению об установлении сервитута устанавливается в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка с предъявлением к оплате налога на добавленную стоимость в случае, если правообладатель земельного участка является плательщиком налога»

II) Контроль за исполнением возложить на комиссию по социальным вопросам и бюджету.

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов Ремовского
сельсовета от 21.09.2023 № 22
«Об утверждении Положения об
условиях оплаты труда
муниципальных служащих
Администрации Ремовского
сельсовета Локтевского района
Алтайского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов **решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов Ремовского сельсовета от 21.09.2023 № 22 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края» следующие изменения:

1) в пункте 2.7. текст «Муниципальным служащим, к которым применено дисциплинарное взыскание, премия не выплачивается» исключить.

2. Опубликовать решение в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по социально-экономическому развитию и бюджету.

О принятии Устава муниципального образования сельское поселение Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов Ремовского сельсовета **решил**:

1. Принять Устав муниципального образования сельское поселение Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

2. Направить Устав муниципального образования сельское поселение Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края в регистрирующий орган.

3. Обнародовать Устав муниципального образования сельское поселение Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края на информационном стенде Администрации и в сборнике муниципальных правовых актов № 2 Муниципального образования сельское поселение Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическим вопросам и бюджету.

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов Ремовского сельсовета от 15.10.2019 г.
№ 22 «Об утверждении Положения о порядке
назначения и выплаты пенсии за выслугу лет,
ежемесячной доплаты к пенсии»**

Рассмотрев протест прокурора № 02-56-2024 от 14.05.2024 г., в соответствии с Постановлением Правительства Алтайского края от 26.01.2022 № 20 «О некоторых постановлениях Администрации Алтайского края, Правительства Алтайского края», Уставом муниципального образования сельское поселение Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов **решил:**

1) Внести изменение в решение Ремовского Совета депутатов от 15.10.2019 г. № 22 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии»:

1. Пункт 4.2. подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) Копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (копия трудовой книжки кандидата и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (при наличии), военный билет и другое).».

2. В пункте 5.6 абзац пятый исключить.

2.) Настоящее решение разместить на официальном сайте муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайский край и в сборнике муниципальных правовых актов № 2 Муниципального образования сельское поселение Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

3) Контроль за исполнением возложить на комиссию по социальным вопросам и бюджету.

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов Ремовского
сельсовета от 11.03.2019 № 8
(в редакции от 30.06.2023 г. № 12)
«О налоге на имущество
физических лиц на территории
муниципального образования
Ремовский сельсовет»**

В соответствии Федеральным законом от 12.07.2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных законодательных актов российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ремовский сельсовета Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов **решил**:

1. Внести в решение Совета депутатов Ремовского сельсовета от 11.03.2019 № 8 (в редакции от 30.06.2023 г. № 12) «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края» следующие изменения:

1.1. в пункте 3:

а) в подпункте 2 слова «, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость из которых превышает 300 миллионов рублей» исключить;

б) дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей»;

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025 года.

3. Опубликовать данное решение в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить постоянную комиссию по бюджету, налоговой, экономической, кредитной и социальной политике.

О внесении изменений в решение Совета депутатов Ремовского сельсовета от 15.10.2019 № 23 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края»

В соответствии Федеральным законом от 12.07.2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных законодательных актов российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ремовский сельсовета Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов **решил**:

2. Внести в решение Совета депутатов Ремовского сельсовета от 15.10.2019 № 23 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края» следующие изменения:

2.1 в подпункте 1 пункта 2:

а) абзац 2 изложить в следующей редакции:

«-занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей»;

б) абзац 3 изложить в следующей редакции:

«- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025 года.
3. Опубликовать данное решение в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить постоянную комиссию по бюджету, налоговой, экономической, кредитной и социальной политике.

О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов **решил:**

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2025 года на территории муниципального образования сельское поселение Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края налог на имущество физических лиц.

2. Установить следующие налоговые ставки по налогу на имущества физических лиц на территории муниципального образования сельское поселение Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края:

1) 0,3 процента в отношении:

- жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;
- объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

- единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

- гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участ-

ках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2 процентов в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) 2,5 процента в отношении объектов налогообложения кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

- 4) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Ремовского сельсовета

Локтевского района от 11.03.2019 г. года № 8 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края», от 12.02.2021 г. № 2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ремовского сельсовета от 11.03.2019 № 8 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Ремовский сельсовет», от 30.06.2023 г. № 12 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ремовского сельсовета от 11.03.2019 № 8 (в редакции от 12.02.2021 г. № 2) «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Ремовский сельсовет», от 16.10.2024 г. № 14 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ремовского сельсовета от 11.03.2019 № 8 (в редакции от 30.06.2023 г. № 12, от 12.02.2021 г. № 2) «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края»

4. Опубликовать решение в Сборнике № 2 муниципальных правовых актов Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края.

5. Решение вступает в силу с 01 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

**О проекте бюджета Ремовского сельсовета
Локтевского района Алтайского края
на 2025 год**

Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 1 783,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1 295,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 1 783,6 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2025 год

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год в сумме 128,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ремовского сельсовета на 2025 год в сумме 0,1 тыс. рублей.

Статья 3. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2025 году в бюджет Локтевского района из бюджета Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

- 1) Централизованная бухгалтерия. в сумме 5,0 тыс. рублей;

Статья 4. Особенности исполнения бюджета сельского поселения

1. Администрация Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края может в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств сельского бюджета поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

Статья 5. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
«О бюджете Ремовского сельсовета
Локтевского района Алтайского края
на 2025 год»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на
2025 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

«О бюджете Ремовского сельсовета
Локтевского района Алтайского края
на 2025 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	704,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	291,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	407,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	0,1
Резервные фонды	01 11	0,1
Другие общегосударственные вопросы	01 13	6,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	121,1
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02 03	121,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	1,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	1,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	46,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	42,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	4,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	136,5
Коммунальное хозяйство	05 02	0,5
Благоустройство	05 03	136,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	514,7
Культура	08 01	198,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	316,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	128,0
Пенсионное обеспечение	10 01	128,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	130,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11 05	130,0
итого	00 00	1 783,6

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению

«О бюджете Ремовского сельсовета
Локтевского района Алтайского края
на 2025 год»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025
год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00	0000000000	000	704,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02	0000000000	000	291,0
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	303	01 02	0100000000	000	260,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 02	0120000000	000	260,0
Глава муниципального образования	303	01 02	0120010120	000	260,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	0120010120	100	260,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 02	0120010120	120	260,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 02	0120010120	121	200,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 02	0120010120	129	60,0

Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 02	9900000000	000	31,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 02	9990000000	000	31,0
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	01 02	99900S0430	000	31,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	99900S0430	100	31,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 02	99900S0430	120	31,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 02	99900S0430	121	24,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 02	99900S0430	129	7,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03	0000000000	000	0,1
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	303	01 03	0100000000	000	0,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 03	0120000000	000	0,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 03	0120010110	000	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	303	01 03	0120010110	200	0,1

государственных (муниципальных) нужд					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	0120010110	240	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 03	0120010110	244	0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04	0000000000	000	407,3
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	303	01 04	0100000000	000	362,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	0120000000	000	362,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110	000	362,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	0120010110	100	143,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	120	143,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	121	110,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	129	33,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	200	198,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	303	01 04	0120010110	240	198,5

государственных (муниципальных) нужд					
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 04	0120010110	244	192,2
Закупка энергетических ресурсов	303	01 04	0120010110	247	6,3
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	0120010110	800	20,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 04	0120010110	850	20,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01 04	0120010110	851	14,0
Уплата прочих налогов, сборов	303	01 04	0120010110	852	4,3
Уплата иных платежей	303	01 04	0120010110	853	2,5
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 04	9900000000	000	45,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 04	9990000000	000	45,0
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	01 04	99900S0430	000	13,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	99900S0430	100	13,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 04	99900S0430	120	13,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 04	99900S0430	121	10,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 04	99900S0430	129	3,0
Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	303	01 04	99900S1190	000	32,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	99900S1190	200	32,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	99900S1190	240	32,0
Закупка энергетических ресурсов	303	01 04	99900S1190	247	32,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07	0000000000	000	0,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 07	0100000000	000	0,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07	0130000000	000	0,1
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01 07	0130010240	000	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 07	0130010240	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 07	0130010240	240	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 07	0130010240	244	0,1
Резервные фонды	303	01 11	0000000000	000	0,1
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 11	9900000000	000	0,1
Резервные фонды	303	01 11	9910000000	000	0,1
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	9910014100	000	0,1
Иные бюджетные ассигнования	303	01 11	9910014100	800	0,1
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	0,1
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	0000000000	000	6,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9100000000	000	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9110000000	000	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9110017090	000	1,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9110017090	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9110017090	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 13	9110017090	244	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9800000000	000	5,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9850000000	000	5,0
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность за счет средств муниципального дорожного фонда	303	01 13	9850060510	000	5,0
Межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	500	5,0
Иные межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	540	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00	0000000000	000	121,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03	0000000000	000	121,1
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	303	02 03	0100000000	000	121,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	0140000000	000	121,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02 03	0140051180	000	121,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	0140051180	100	121,1
Расходы на выплаты персоналу государственных	303	02 03	0140051180	120	121,1

(муниципальных) органов					
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	121	93,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	129	28,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03 00	0000000000	000	1,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03 14	0000000000	000	1,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03 14	9400000000	000	1,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03 14	9400062010	000	1,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 14	9400062010	200	1,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 14	9400062010	240	1,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03 14	9400062010	244	1,4
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	03 14	9900000000	000	0,5
Резервные фонды	303	03 14	9910000000	000	0,5
Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций	303	03 14	9910014020	000	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	03 14	9910014020	200	0,5

(муниципальных) нужд					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 14	9910014020	240	0,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03 14	9910014020	244	0,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00	0000000000	000	46,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09	0000000000	000	42,8
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04 09	9100000000	000	42,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09	9120000000	000	42,8
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных п	303	04 09	9120061030	000	42,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9120061030	200	42,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9120061030	240	42,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	04 09	9120061030	244	42,8
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04 12	0000000000	000	4,0
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04 12	9100000000	000	4,0
Мероприятия по землеустройству, землепользованию и территориальному планированию	303	04 12	9110017090	000	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 12	9110017090	200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 12	9110017090	240	4,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	04 12	9110017090	244	4,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00	0000000000	000	136,5
Коммунальное хозяйство	303	05 02	0000000000	000	0,5

Коммунальное хозяйство	303	05 02	9200000000	000	0,5
Коммунальное хозяйство	303	05 02	9290000000	000	0,5
Коммунальное хозяйство	303	05 02	9290018030	000	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 02	9290018030	200	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 02	9290018030	240	0,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 02	9290018030	244	0,5
Благоустройство	303	05 03	0000000000	000	136,0
Организация и содержание мест захоронения	303	05 03	9290018070	000	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018070	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018070	240	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018070	244	10,0
Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	9290018090	000	126,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018090	200	126,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018090	240	126,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018090	244	126,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00	0000000000	000	514,7
Культура	303	08 01	0000000000	000	198,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	303	08 01	0200000000	000	26,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	303	08 01	0220000000	000	26,3
Учреждения культуры	303	08 01	0220010530	000	26,3
Закупка товаров, работ и услуг	303	08 01	0220010530	200	26,3

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	0220010530	240	26,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08 01	0220010530	244	6,3
Закупка энергетических ресурсов	303	08 01	0220010530	247	20,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	08 01	9900000000	000	172,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	08 01	9990000000	000	172,0
Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	303	08 01	99900S1190	000	172,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	99900S1190	200	172,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	99900S1190	240	172,0
Закупка энергетических ресурсов	303	08 01	99900S1190	247	172,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04	0000000000	000	316,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	303	08 04	0200000000	000	263,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	08 04	0250000000	000	263,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	303	08 04	0250010820	000	263,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	08 04	0250010820	100	263,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	08 04	0250010820	120	263,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	08 04	0250010820	121	202,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	08 04	0250010820	129	61,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04	9000000000	000	53,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04	9020000000	000	1,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04	9020066510	000	1,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 04	9020066510	200	1,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 04	9020066510	240	1,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08 04	9020066510	244	1,4
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	08 04	9900000000	000	52,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	08 04	9990000000	000	52,0
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	08 04	99900S0430	000	52,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	08 04	99900S0430	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	08 04	99900S0430	120	52,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	08 04	99900S0430	121	40,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	08 04	99900S0430	129	12,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00	0000000000	000	128,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01	0000000000	000	128,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01	9000000000	000	128,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10 01	9040000000	000	128,0
Доплаты к пенсиям	303	10 01	9040016270	000	128,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	9040016270	300	128,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	303	10 01	9040016270	310	128,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	303	10 01	9040016270	312	128,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11 00	0000000000	000	130,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11 05	0000000000	000	130,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11 05	9000000000	000	130,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11 05	9030000000	000	117,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	303	11 05	9030016670	000	117,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	303	11 05	9030016670	100	117,0

внебюджетными фондами					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	11 05	9030016670	120	117,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	11 05	9030016670	121	90,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	11 05	9030016670	129	27,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	11 05	9900000000	000	13,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	11 05	9990000000	000	13,0
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	11 05	99900S0430	000	13,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	11 05	99900S0430	100	13,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	11 05	99900S0430	120	13,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	11 05	99900S0430	121	10,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	11 05	99900S0430	129	3,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению
«О бюджете Ремовского сельсовета
Локтевского района Алтайского края
на 2025 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на
2025 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	0000000000	000	704,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	0000000000	000	291,0
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	01 02	0100000000	000	260,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 02	0120000000	000	260,0
Глава муниципального образования	01 02	0120010120	000	260,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	0120010120	100	260,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	0120010120	120	260,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 02	0120010120	121	200,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 02	0120010120	129	60,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 02	9900000000	000	31,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 02	9990000000	000	31,0
Расходы на софинансирование части	01 02	99900S0430	000	31,0

расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	99900S0430	100	31,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	99900S0430	120	31,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 02	99900S0430	121	24,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 02	99900S0430	129	7,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0000000000	000	0,1
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	01 03	0100000000	000	0,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 03	0120000000	000	0,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 03	0120010110	000	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010110	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010110	240	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 03	0120010110	244	0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	0000000000	000	407,3
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	01 04	0100000000	000	362,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	0120000000	000	362,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110	000	362,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	01 04	0120010110	100	143,0

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	120	143,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	121	110,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	129	33,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	200	198,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	240	198,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 04	0120010110	244	192,2
Закупка энергетических ресурсов	01 04	0120010110	247	6,3
Иные бюджетные ассигнования	01 04	0120010110	800	20,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	0120010110	850	20,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01 04	0120010110	851	14,0
Уплата прочих налогов, сборов	01 04	0120010110	852	4,3
Уплата иных платежей	01 04	0120010110	853	2,5
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04	9900000000	000	45,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 04	9990000000	000	45,0
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	01 04	99900S0430	000	13,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	99900S0430	100	13,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	99900S0430	120	13,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	99900S0430	121	10,0
Взносы по обязательному социальному	01 04	99900S0430	129	3,0

страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				
Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	01 04	99900S1190	000	32,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99900S1190	200	32,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99900S1190	240	32,0
Закупка энергетических ресурсов	01 04	99900S1190	247	32,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	0000000000	000	0,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 07	0100000000	000	0,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	0130000000	000	0,1
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	0130010240	000	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 07	0130010240	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 07	0130010240	240	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 07	0130010240	244	0,1
Резервные фонды	01 11	0000000000	000	0,1
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 11	9900000000	000	0,1
Резервные фонды	01 11	9910000000	000	0,1
Резервные фонды местных администраций	01 11	9910014100	000	0,1
Иные бюджетные ассигнования	01 11	9910014100	800	0,1
Резервные средства	01 11	9910014100	870	0,1
Другие общегосударственные вопросы	01 13	0000000000	000	6,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9100000000	000	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9110000000	000	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9110017090	000	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9110017090	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9110017090	240	1,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 13	9110017090	244	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9800000000	000	5,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9850000000	000	5,0
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность за счет средств муниципального дорожного фонда	01 13	9850060510	000	5,0
Межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	500	5,0
Иные межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	540	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	0000000000	000	121,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	0000000000	000	121,1
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	02 03	0100000000	000	121,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	0140000000	000	121,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	0140051180	000	121,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	0140051180	100	121,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	120	121,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	121	93,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	129	28,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	0000000000	000	1,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	0000000000	000	1,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	9400000000	000	1,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	9400062010	000	1,4

деятельности				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	9400062010	200	1,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	9400062010	240	1,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 14	9400062010	244	1,4
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	03 14	9900000000	000	0,5
Резервные фонды	03 14	9910000000	000	0,5
Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций	03 14	9910014020	000	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	9910014020	200	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	9910014020	240	0,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 14	9910014020	244	0,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	0000000000	000	46,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	0000000000	000	42,8
Иные вопросы в области национальной экономики	04 09	9100000000	000	42,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	9120000000	000	42,8
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных п	04 09	9120061030	000	42,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9120061030	200	42,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9120061030	240	42,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 09	9120061030	244	42,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	0000000000	000	4,0
Иные вопросы в области национальной экономики	04 12	9100000000	000	4,0
Мероприятия по землеустройству, землепользованию и территориальному планированию	04 12	9110017090	000	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	9110017090	200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	04 12	9110017090	240	4,0

(муниципальных) нужд				
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 12	9110017090	244	4,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	0000000000	000	136,5
Коммунальное хозяйство	05 02	0000000000	000	0,5
Коммунальное хозяйство	05 02	9200000000	000	0,5
Коммунальное хозяйство	05 02	9290000000	000	0,5
Коммунальное хозяйство	05 02	9290018030	000	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02	9290018030	200	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02	9290018030	240	0,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 02	9290018030	244	0,5
Благоустройство	05 03	0000000000	000	136,0
Организация и содержание мест захоронения	05 03	9290018070	000	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018070	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018070	240	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018070	244	10,0
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	9290018090	000	126,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018090	200	126,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018090	240	126,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018090	244	126,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	0000000000	000	514,7
Культура	08 01	0000000000	000	198,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	08 01	0200000000	000	26,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	08 01	0220000000	000	26,3
Учреждения культуры	08 01	0220010530	000	26,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	0220010530	200	26,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	0220010530	240	26,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 01	0220010530	244	6,3
Закупка энергетических ресурсов	08 01	0220010530	247	20,0

Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	08 01	9900000000	000	172,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	08 01	9990000000	000	172,0
Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	08 01	99900S1190	000	172,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	99900S1190	200	172,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	99900S1190	240	172,0
Закупка энергетических ресурсов	08 01	99900S1190	247	172,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	0000000000	000	316,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	08 04	0200000000	000	263,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	08 04	0250000000	000	263,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08 04	0250010820	000	263,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 04	0250010820	100	263,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08 04	0250010820	120	263,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	08 04	0250010820	121	202,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	08 04	0250010820	129	61,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	9000000000	000	53,4

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	9020000000	000	1,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	9020066510	000	1,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	9020066510	200	1,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	9020066510	240	1,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 04	9020066510	244	1,4
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	08 04	9900000000	000	52,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	08 04	9990000000	000	52,0
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	08 04	99900S0430	000	52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 04	99900S0430	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08 04	99900S0430	120	52,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	08 04	99900S0430	121	40,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	08 04	99900S0430	129	12,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	0000000000	000	128,0
Пенсионное обеспечение	10 01	0000000000	000	128,0
Пенсионное обеспечение	10 01	9000000000	000	128,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	10 01	9040000000	000	128,0
Доплаты к пенсиям	10 01	9040016270	000	128,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	9040016270	300	128,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 01	9040016270	310	128,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10 01	9040016270	312	128,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	0000000000	000	130,0

Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11 05	0000000000	000	130,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11 05	9000000000	000	130,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11 05	9030000000	000	117,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 05	9030016670	000	117,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 05	9030016670	100	117,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 05	9030016670	120	117,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	11 05	9030016670	121	90,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	11 05	9030016670	129	27,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	11 05	9900000000	000	13,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	11 05	9990000000	000	13,0
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	11 05	99900S0430	000	13,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 05	99900S0430	100	13,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 05	99900S0430	120	13,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	11 05	99900S0430	121	10,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	11 05	99900S0430	129	3,0

**О бюджете Ремовского сельсовета
Локтевского района Алтайского края
на 2025 год**

Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 1 953,9 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1 465,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 1 953,9 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2025 год

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год в сумме 128,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ремовского сельсовета на 2025 год в сумме 0,1 тыс. рублей.

Статья 3. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2025 году в бюджет Локтевского района из бюджета Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

- 1) Централизованная бухгалтерия. в сумме 5,0 тыс. рублей;

Статья 4. Особенности исполнения бюджета сельского поселения

1. Администрация Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края может в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств сельского бюджета поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

Статья 5. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
«О бюджете Ремовского сельсовета
Локтевского района Алтайского края
на 2025 год»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на
2025 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

«О бюджете Ремовского сельсовета
Локтевского района Алтайского края
на 2025 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	827,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	414,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	407,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	0,1
Резервные фонды	01 11	0,1
Другие общегосударственные вопросы	01 13	6,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	126,4
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02 03	126,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	1,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	1,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	46,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	42,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	4,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	136,5
Коммунальное хозяйство	05 02	0,5
Благоустройство	05 03	136,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	556,7
Культура	08 01	240,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	316,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	128,0
Пенсионное обеспечение	10 01	128,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	130,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11 05	130,0
итого	00 00	1 953,9

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению

«О бюджете Ремовского сельсовета
Локтевского района Алтайского края
на 2025 год»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025
год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00	0000000000	000	827,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02	0000000000	000	414,0
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	303	01 02	0100000000	000	260,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 02	0120000000	000	260,0
Глава муниципального образования	303	01 02	0120010120	000	260,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	0120010120	100	260,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 02	0120010120	120	260,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 02	0120010120	121	200,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 02	0120010120	129	60,0

Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 02	9900000000	000	154,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 02	9990000000	000	154,0
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	01 02	99900S0430	000	154,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	99900S0430	100	154,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 02	99900S0430	120	154,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 02	99900S0430	121	120,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 02	99900S0430	129	34,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03	0000000000	000	0,1
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	303	01 03	0100000000	000	0,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 03	0120000000	000	0,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 03	0120010110	000	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	303	01 03	0120010110	200	0,1

государственных (муниципальных) нужд					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	0120010110	240	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 03	0120010110	244	0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04	0000000000	000	407,3
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	303	01 04	0100000000	000	362,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	0120000000	000	362,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110	000	362,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	0120010110	100	143,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	120	143,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	121	110,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	129	33,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	200	198,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	303	01 04	0120010110	240	198,5

государственных (муниципальных) нужд					
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 04	0120010110	244	192,2
Закупка энергетических ресурсов	303	01 04	0120010110	247	6,3
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	0120010110	800	20,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 04	0120010110	850	20,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01 04	0120010110	851	14,0
Уплата прочих налогов, сборов	303	01 04	0120010110	852	4,3
Уплата иных платежей	303	01 04	0120010110	853	2,5
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 04	9900000000	000	45,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 04	9990000000	000	45,0
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	01 04	99900S0430	000	13,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	99900S0430	100	13,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 04	99900S0430	120	13,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 04	99900S0430	121	10,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 04	99900S0430	129	3,0
Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	303	01 04	99900S1190	000	32,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	99900S1190	200	32,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	99900S1190	240	32,0
Закупка энергетических ресурсов	303	01 04	99900S1190	247	32,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07	0000000000	000	0,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 07	0100000000	000	0,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07	0130000000	000	0,1
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01 07	0130010240	000	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 07	0130010240	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 07	0130010240	240	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 07	0130010240	244	0,1
Резервные фонды	303	01 11	0000000000	000	0,1
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 11	9900000000	000	0,1
Резервные фонды	303	01 11	9910000000	000	0,1
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	9910014100	000	0,1
Иные бюджетные ассигнования	303	01 11	9910014100	800	0,1
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	0,1
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	0000000000	000	6,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9100000000	000	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9110000000	000	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9110017090	000	1,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9110017090	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9110017090	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 13	9110017090	244	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9800000000	000	5,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9850000000	000	5,0
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность за счет средств муниципального дорожного фонда	303	01 13	9850060510	000	5,0
Межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	500	5,0
Иные межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	540	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00	0000000000	000	126,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03	0000000000	000	126,4
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	303	02 03	0100000000	000	126,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	0140000000	000	126,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02 03	0140051180	000	126,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	0140051180	100	126,4
Расходы на выплаты персоналу государственных	303	02 03	0140051180	120	126,4

(муниципальных) органов					
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	121	97,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	129	29,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03 00	0000000000	000	1,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03 14	0000000000	000	1,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03 14	9400000000	000	1,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03 14	9400062010	000	1,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 14	9400062010	200	1,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 14	9400062010	240	1,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03 14	9400062010	244	1,4
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	03 14	9900000000	000	0,5
Резервные фонды	303	03 14	9910000000	000	0,5
Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций	303	03 14	9910014020	000	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	03 14	9910014020	200	0,5

(муниципальных) нужд					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 14	9910014020	240	0,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03 14	9910014020	244	0,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00	0000000000	000	46,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09	0000000000	000	42,8
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04 09	9100000000	000	42,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09	9120000000	000	42,8
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных п	303	04 09	9120061030	000	42,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9120061030	200	42,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9120061030	240	42,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	04 09	9120061030	244	42,8
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04 12	0000000000	000	4,0
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04 12	9100000000	000	4,0
Мероприятия по землеустройству, землепользованию и территориальному планированию	303	04 12	9110017090	000	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 12	9110017090	200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 12	9110017090	240	4,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	04 12	9110017090	244	4,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00	0000000000	000	136,5
Коммунальное хозяйство	303	05 02	0000000000	000	0,5

Коммунальное хозяйство	303	05 02	9200000000	000	0,5
Коммунальное хозяйство	303	05 02	9290000000	000	0,5
Коммунальное хозяйство	303	05 02	9290018030	000	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 02	9290018030	200	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 02	9290018030	240	0,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 02	9290018030	244	0,5
Благоустройство	303	05 03	0000000000	000	136,0
Организация и содержание мест захоронения	303	05 03	9290018070	000	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018070	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018070	240	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018070	244	10,0
Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	9290018090	000	126,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018090	200	126,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018090	240	126,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018090	244	126,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00	0000000000	000	556,7
Культура	303	08 01	0000000000	000	240,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	303	08 01	0200000000	000	26,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	303	08 01	0220000000	000	26,3
Учреждения культуры	303	08 01	0220010530	000	26,3
Закупка товаров, работ и услуг	303	08 01	0220010530	200	26,3

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	0220010530	240	26,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08 01	0220010530	244	6,3
Закупка энергетических ресурсов	303	08 01	0220010530	247	20,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	08 01	9900000000	000	214,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	08 01	9990000000	000	214,0
Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	303	08 01	99900S1190	000	214,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	99900S1190	200	214,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	99900S1190	240	214,0
Закупка энергетических ресурсов	303	08 01	99900S1190	247	214,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04	0000000000	000	316,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	303	08 04	0200000000	000	263,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	08 04	0250000000	000	263,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	303	08 04	0250010820	000	263,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	08 04	0250010820	100	263,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	08 04	0250010820	120	263,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	08 04	0250010820	121	202,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	08 04	0250010820	129	61,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04	9000000000	000	53,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04	9020000000	000	1,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04	9020066510	000	1,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 04	9020066510	200	1,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 04	9020066510	240	1,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08 04	9020066510	244	1,4
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	08 04	9900000000	000	52,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	08 04	9990000000	000	52,0
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	08 04	99900S0430	000	52,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	08 04	99900S0430	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	08 04	99900S0430	120	52,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	08 04	99900S0430	121	40,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	08 04	99900S0430	129	12,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00	0000000000	000	128,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01	0000000000	000	128,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01	9000000000	000	128,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10 01	9040000000	000	128,0
Доплаты к пенсиям	303	10 01	9040016270	000	128,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	9040016270	300	128,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	303	10 01	9040016270	310	128,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	303	10 01	9040016270	312	128,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11 00	0000000000	000	130,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11 05	0000000000	000	130,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11 05	9000000000	000	130,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11 05	9030000000	000	117,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	303	11 05	9030016670	000	117,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	303	11 05	9030016670	100	117,0

внебюджетными фондами					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	11 05	9030016670	120	117,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	11 05	9030016670	121	90,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	11 05	9030016670	129	27,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	11 05	9900000000	000	13,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	11 05	9990000000	000	13,0
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	11 05	99900S0430	000	13,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	11 05	99900S0430	100	13,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	11 05	99900S0430	120	13,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	11 05	99900S0430	121	10,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	11 05	99900S0430	129	3,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению
«О бюджете Ремовского сельсовета
Локтевского района Алтайского края
на 2025 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на
2025 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	0000000000	000	827,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	0000000000	000	414,0
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	01 02	0100000000	000	260,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 02	0120000000	000	260,0
Глава муниципального образования	01 02	0120010120	000	260,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	0120010120	100	260,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	0120010120	120	260,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 02	0120010120	121	200,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 02	0120010120	129	60,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 02	9900000000	000	154,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 02	9990000000	000	154,0
Расходы на софинансирование части	01 02	99900S0430	000	154,0

расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	99900S0430	100	154,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	99900S0430	120	154,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 02	99900S0430	121	154,0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 02	99900S0430	129	34,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0000000000	000	0,1
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	01 03	0100000000	000	0,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 03	0120000000	000	0,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 03	0120010110	000	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010110	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010110	240	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 03	0120010110	244	0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	0000000000	000	407,3
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	01 04	0100000000	000	362,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	0120000000	000	362,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110	000	362,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	01 04	0120010110	100	143,0

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	120	143,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	121	110,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	129	33,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	200	198,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	240	198,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 04	0120010110	244	192,2
Закупка энергетических ресурсов	01 04	0120010110	247	6,3
Иные бюджетные ассигнования	01 04	0120010110	800	20,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	0120010110	850	20,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01 04	0120010110	851	14,0
Уплата прочих налогов, сборов	01 04	0120010110	852	4,3
Уплата иных платежей	01 04	0120010110	853	2,5
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04	9900000000	000	45,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 04	9990000000	000	45,0
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	01 04	99900S0430	000	13,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	99900S0430	100	13,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	99900S0430	120	13,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	99900S0430	121	10,0
Взносы по обязательному социальному	01 04	99900S0430	129	3,0

страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				
Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	01 04	99900S1190	000	32,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99900S1190	200	32,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99900S1190	240	32,0
Закупка энергетических ресурсов	01 04	99900S1190	247	32,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	0000000000	000	0,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 07	0100000000	000	0,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	0130000000	000	0,1
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	0130010240	000	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 07	0130010240	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 07	0130010240	240	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 07	0130010240	244	0,1
Резервные фонды	01 11	0000000000	000	0,1
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 11	9900000000	000	0,1
Резервные фонды	01 11	9910000000	000	0,1
Резервные фонды местных администраций	01 11	9910014100	000	0,1
Иные бюджетные ассигнования	01 11	9910014100	800	0,1
Резервные средства	01 11	9910014100	870	0,1
Другие общегосударственные вопросы	01 13	0000000000	000	6,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9100000000	000	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9110000000	000	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9110017090	000	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9110017090	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9110017090	240	1,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 13	9110017090	244	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9800000000	000	5,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9850000000	000	5,0
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность за счет средств муниципального дорожного фонда	01 13	9850060510	000	5,0
Межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	500	5,0
Иные межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	540	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	0000000000	000	126,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	0000000000	000	126,4
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	02 03	0100000000	000	126,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	0140000000	000	126,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	0140051180	000	126,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	0140051180	100	126,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	120	126,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	121	97,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	129	29,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	0000000000	000	1,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	0000000000	000	1,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	9400000000	000	1,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	9400062010	000	1,4

деятельности				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	9400062010	200	1,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	9400062010	240	1,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 14	9400062010	244	1,4
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	03 14	9900000000	000	0,5
Резервные фонды	03 14	9910000000	000	0,5
Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций	03 14	9910014020	000	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	9910014020	200	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	9910014020	240	0,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 14	9910014020	244	0,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	0000000000	000	46,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	0000000000	000	42,8
Иные вопросы в области национальной экономики	04 09	9100000000	000	42,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	9120000000	000	42,8
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных п	04 09	9120061030	000	42,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9120061030	200	42,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9120061030	240	42,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 09	9120061030	244	42,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	0000000000	000	4,0
Иные вопросы в области национальной экономики	04 12	9100000000	000	4,0
Мероприятия по землеустройству, землепользованию и территориальному планированию	04 12	9110017090	000	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	9110017090	200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	04 12	9110017090	240	4,0

(муниципальных) нужд				
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 12	9110017090	244	4,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	0000000000	000	136,5
Коммунальное хозяйство	05 02	0000000000	000	0,5
Коммунальное хозяйство	05 02	9200000000	000	0,5
Коммунальное хозяйство	05 02	9290000000	000	0,5
Коммунальное хозяйство	05 02	9290018030	000	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02	9290018030	200	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02	9290018030	240	0,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 02	9290018030	244	0,5
Благоустройство	05 03	0000000000	000	136,0
Организация и содержание мест захоронения	05 03	9290018070	000	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018070	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018070	240	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018070	244	10,0
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	9290018090	000	126,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018090	200	126,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018090	240	126,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018090	244	126,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	0000000000	000	556,7
Культура	08 01	0000000000	000	240,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	08 01	0200000000	000	26,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	08 01	0220000000	000	26,3
Учреждения культуры	08 01	0220010530	000	26,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	0220010530	200	26,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	0220010530	240	26,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 01	0220010530	244	6,3
Закупка энергетических ресурсов	08 01	0220010530	247	20,0

Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	08 01	9900000000	000	214,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	08 01	9990000000	000	214,0
Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	08 01	99900S1190	000	214,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	99900S1190	200	214,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	99900S1190	240	214,0
Закупка энергетических ресурсов	08 01	99900S1190	247	214,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	0000000000	000	316,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	08 04	0200000000	000	263,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	08 04	0250000000	000	263,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08 04	0250010820	000	263,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 04	0250010820	100	263,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08 04	0250010820	120	263,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	08 04	0250010820	121	202,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	08 04	0250010820	129	61,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	9000000000	000	53,4

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	9020000000	000	1,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	9020066510	000	1,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	9020066510	200	1,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	9020066510	240	1,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 04	9020066510	244	1,4
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	08 04	9900000000	000	52,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	08 04	9990000000	000	52,0
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	08 04	99900S0430	000	52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 04	99900S0430	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08 04	99900S0430	120	52,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	08 04	99900S0430	121	40,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	08 04	99900S0430	129	12,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	0000000000	000	128,0
Пенсионное обеспечение	10 01	0000000000	000	128,0
Пенсионное обеспечение	10 01	9000000000	000	128,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	10 01	9040000000	000	128,0
Доплаты к пенсиям	10 01	9040016270	000	128,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	9040016270	300	128,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 01	9040016270	310	128,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10 01	9040016270	312	128,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	0000000000	000	130,0

Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11 05	0000000000	000	130,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11 05	9000000000	000	130,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11 05	9030000000	000	117,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 05	9030016670	000	117,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 05	9030016670	100	117,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 05	9030016670	120	117,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	11 05	9030016670	121	90,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	11 05	9030016670	129	27,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	11 05	9900000000	000	13,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	11 05	9990000000	000	13,0
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	11 05	99900S0430	000	13,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 05	99900S0430	100	13,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 05	99900S0430	120	13,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	11 05	99900S0430	121	10,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	11 05	99900S0430	129	3,0

Раздел 2. Постановления и распоряжения администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь Уставом муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края. (Приложение №1)

2. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию инспектора военно-учетного стола администрации муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края. (Приложение №2)

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края от 18.03.2022 г. № 7 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края».

4. Настоящее постановление подлежит официальному размещению на официальном сайте муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края: <https://removskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее – поселение) по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации.

1.2. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории поселения обеспечивается администрацией муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее-Администрация).

Исполнение полномочий по организации и осуществлению первичного воинского учета в администрации возлагается на инспектора военно-учетного стола администрации.

За состояние первичного воинского учета отвечает глава сельсовета.

Должностные лица администрации (далее – должностные лица) обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Общее количество должностных лиц, осуществляющих воинский учет в администрации, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете на территории поселения, в соответствии нормами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (далее – Положение о воинском учете).

1.4. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

1.5. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

- а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, - для призывников;
- б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета - для военнообязанных.

1.6. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность, включая вид, серию, номер, дату выдачи документа, наименование или код органа, выдавшего такой документ;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;
- наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- семейное положение;
- образование;
- место работы (учебы);
- годность к военной службе по состоянию здоровья;
- профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;
- сведения о водительском удостоверении (при наличии);
- сведения об абонентском номере подвижной радиотелефонной связи (при наличии);
- основные антропометрические данные;
- прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;
- прохождение военных сборов;
- владение иностранными языками;
- наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
- возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;
- наличие судимости;
- признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;

бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации и в военное время;

пребывание в мобилизационном людском резерве;

наличие освобождения или отсрочки от призыва на военную службу с указанием соответствующего положения (подпункта, пункта, статьи) Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», на основании которого они предоставлены, а также даты заседания призывной комиссии, на котором было принято решение об освобождении от призыва на военную службу или о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу, и номера протокола этого заседания.

1.7. При постановке на воинский учет, снятии с воинского учета и внесении изменений в документы воинского учета граждан, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, без личной явки граждан документы воинского учета могут содержать только те сведения о гражданине, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения, которые имеются у военных комиссариатов, в том числе получены из государственного информационного ресурса, иных государственных информационных систем и информационных ресурсов, а также на основании запросов военных комиссариатов.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. ФУНКЦИИ

3.1. При осуществлении первичного воинского учета администрация исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

3.2. При осуществлении первичного воинского учета администрация обязана:

3.2.1. Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете.

3.2.2. Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения.

3.2.3. Направлять по запросам военных комиссариатов необходимые для ведения воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

3.2.4. Представлять в электронной форме в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, сведения о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

3.2.5. Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию.

3.2.6. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.

3.2.7. Организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме.

3.2.8. Вести прием граждан по вопросам воинского учета.

3.3. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории сельского поселения;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на территории сельского поселения, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.4. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, должностные лица:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующего военного комиссариата и организаций;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

3.5. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет должностные лица:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок

в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки.

3.6. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета должностные лица:

а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных

документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

3.7. Ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующий военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

3.8. При отсутствии технической возможности получения сведений в электронной форме из государственного информационного ресурса, иных государственных информационных систем и информационных ресурсов представляют не позднее 1 ноября в соответствующий военный комиссариат в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сведения о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, по форме согласно приложению № 6 к Положению о воинском учете.

Формируют и представляют список в военный комиссариат на бумажном носителе и в электронном виде. Кроме того, представляют в электронном виде карты первичного воинского учета призывников на всех граждан, включенных в список.

4. ПРАВА

4.1. Должностные лица вправе:

а) запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для ведения документов воинского учета;

б) вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

в) определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

- г) определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;
- д) запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;
- е) вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Лицо, осуществляющее первичный воинский учет в администрации – инспектор военно-учетного стола администрации, назначается на должность и освобождается от должности главой поселения.

5.2. Инспектор военно-учетного стола администрации находится в непосредственном подчинении у главы поселения.

5.3. В случае временного отсутствия инспектора военно-учетного стола администрации на рабочем месте (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает глава поселения муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

инспектора военно-учетного стола администрации муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения, а также Положением об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края от 05 марта 2024 г. № 6.

1.2. На должность инспектора военно-учетного стола администрации муниципального образования (далее – Инспектор) назначается лицо, имеющее среднее специальное образование.

1.3. Назначение на должность и освобождение от нее производится распоряжением администрации муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее – Администрация) после согласования кандидатуры с военным комиссариатом Локтевского района Алтайского края.

1.4. Инспектор в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года «Об обороне», от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»,

Приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления (утв. начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации - первым заместителем Министра обороны Российской Федерации 11 июля 2017 г.), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и руководящими документами Министерства обороны Российской Федерации в области воинского учета и бронирования граждан.

1.5. Инспектор должен знать:

1.5.1. Законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы в пределах своей компетенции.

1.5.2. Правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

1.5.3. Основы организации труда и управления.

1.5.4. Правила эксплуатации вычислительной техники.

1.5.5. Основы служебной этики.

1.5.6. Правила делового общения.

1.5.7. Организацию делопроизводства.

1.5.8. Компьютерные технологии и программное обеспечение по автоматизированной обработке информации (текстов, базы данных, и т.д.);

1.5.9. Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации.

1.5.10. Порядок контроля над прохождением служебных документов.

1.6. Инспектор должен уметь:

1.6.1. Составлять проекты распорядительных, правовых (нормативных) документов, справки, деловые письма и т.п.

1.6.2. Уверенно использовать в работе персональный компьютер и другую оргтехнику.

1.6.3. Вести отчетную документацию, обобщать и готовить необходимые данные для составления отчетов и донесений в соответствии с требованиями руководящих документов.

II. Должностные обязанности

На Инспектора возлагаются следующие обязанности:

2. При осуществлении первичного воинского учета исполнять обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»:

2.1. Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете.

2.2. Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения.

2.3. Направлять по запросам военных комиссариатов необходимые для ведения воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

2.4. Представлять в электронной форме в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, сведения о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

2.5. Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию.

2.6. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.

2.7. Организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме.

2.8. Вести прием граждан по вопросам воинского учета.

2.9. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета:

а) осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории сельского поселения;

б) выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

в) вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения и контролировать ведение в них воинского учета;

г) вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

2.10. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета:

а) сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующего военного комиссариата и организаций;

б) своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представлять в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

2.11. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет:

а) проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на

военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки.

2.12. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета:

а) представлять в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещать о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдавать расписки;

б) производить в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составлять и представлять в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы сельского поселения без снятия с воинского учета;

г) хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожать их в установленном порядке.

2.13. Ежегодно, до 1 февраля, представлять в соответствующий военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

2.14. При отсутствии технической возможности получения сведений в электронной форме из государственного информационного ресурса, иных государственных информационных систем и информационных ресурсов представлять не позднее 1 ноября в соответствующий военный комиссариат в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сведения о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, по форме согласно приложению № 6 к Положению о воинском учете.

Формировать и представлять список в военный комиссариат на бумажном носителе и в электронном виде. Кроме того, представлять в электронном виде карты первичного воинского учета призывников на всех граждан, включенных в список.

III. Права

Инспектор имеет право:

3.1. При осуществлении первичного воинского учета:

запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для ведения документов воинского учета;

вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

3.2. Знакомиться с проектами правовых актов Администрации, касающимися его деятельности.

3.3. Пользоваться информационными материалами и иными документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Получать от сотрудников Администрации информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. На все трудовые права в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

IV. Ответственность

Инспектор несет ответственность:

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю (представителю нанимателя (работодателю)) - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**О проведении оценки последствий
принятия решений о реконструкции,
модернизации, об изменении назначения
или о ликвидации объекта социальной
инфраструктуры для детей, являющегося
муниципальной собственностью, заключении
муниципальной организацией, образующей
социальную инфраструктуру для детей,
договора аренды, безвозмездного пользования
закрепленных за ней объектов собственности,
либо о реорганизации или ликвидации
муниципальных организаций, образующих
социальную инфраструктуру для детей**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» руководствуясь Уставом муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Муниципальному образованию Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации государственной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Муниципальному образованию Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края (приложение 1);

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Муниципальному образованию Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (приложение 2);

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Муниципальному образованию Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края (приложение 3);

Перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об

изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении государственной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Муниципальному образованию Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации государственной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Муниципальному образованию Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края (приложение 4).

2. Разместить настоящее постановление на информационном стенде, на официальном сайте Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края и опубликовать в сборнике НПА.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Порядок формирования и деятельности комиссии по оценке последствий
принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении
назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для
детей, заключении муниципальной организацией, образующей
социальную инфраструктуру для детей, подведомственной
Муниципальному образованию Ремовский сельсовет Локтевского
района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного
пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о
реорганизации или ликвидации государственной организации,
образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной
Муниципальному образованию Ремовский сельсовет Локтевского
района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Муниципальному образованию Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Муниципальному образованию Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2023 №1194 «Об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, заключении государственной или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этих оценок, а также об общих принципах формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия таких решений» (далее – «постановление №1194»).

1.2. Для проведения экспертной оценки Муниципальным образованием Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края создается комиссия по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Муниципальному образованию Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Муниципальному образованию Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее – «комиссия»).

Требование о проведении оценки последствий заключения договоров, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не распространяется на случаи заключения муниципальной организацией договоров в целях, предусмотренных пунктами 2, 5 (в части организации и создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом) и 8 части 1 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на случай, указанный в части 3 статьи 41 указанного Федерального закона.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, о заключении организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Муниципальному образованию Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее – «организация») договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (далее – «оценка последствий принятия решения об использовании объекта») на основании критериев, утвержденных постановлением №1194;

б) готовит заключение об оценке последствий принятия решения об использовании объекта;

в) проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации на основании критериев, утвержденных постановлением №1194;

г) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, справедливости, неотвратимости ответственности.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом (постановлением) Муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

3.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии.

3.4. В состав комиссии входят 7 человек.

3.5. Число членов комиссии не может быть менее 7 человек.

3.6. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии; определяет дату и повестку заседания комиссии;

ведет заседание комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии, заключение комиссии.

3.7. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя комиссии в его отсутствие.

3.8. Секретарь комиссии:

готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии;

не позднее чем за 10 дней до даты заседания оповещает членов комиссии о дате и повестке заседания комиссии;

представляет протокол, оформленное заключение комиссии на подпись председателю комиссии.

3.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

3.11. По итогам работы комиссии оформляется заключение (положительное или отрицательное), которое подписывается участвующими в заседании членами комиссии.

3.12. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. В случае, если член комиссии не согласен с принятым решением, он имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению.

3.13. Значения критериев оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (далее – «решение об использовании объекта»), либо о реорганизации или ликвидации организации (далее – «решение о реорганизации или ликвидации») приведены в таблице.

Таблица

N п/п	Критерий, установленный постановлением	Значение
----------	--	----------

1.	Обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче его в аренду, безвозмездное пользование	Обеспечено/не обеспечено
2.	Обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование, до принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности	Обеспечено/не обеспечено
3.	Обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации	Обеспечено/не обеспечено
4.	Обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации, до принятия решения о реорганизации или ликвидации организации	Обеспечено/не обеспечено

5.	Обеспечение продолжения осуществления видов деятельности, которые реализовываются организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации	Обеспечено/не обеспечено
----	---	--------------------------

3.14. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения об использовании объекта) в случае, когда по итогам проведенного анализа хотя бы один из критериев, установленных позициями 1 - 2 таблицы, имеет значение «не обеспечено».

Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации) в случае, когда по итогам проведенного анализа хотя бы один из критериев, установленных позициями 3 - 5 таблицы, имеет значение «не обеспечено».

3.15. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения об использовании объекта) в случае, когда по итогам проведенного анализа все критерии, установленные позициями 1 - 2 таблицы, имеют значение «обеспечено».

Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации) в случае, когда по итогам проведенного анализа все критерии, установленные позициями 3 - 5 таблицы, имеют значение «обеспечено».

3.16. Заключение подготавливается и оформляется комиссией в срок не более 20 дней с даты проведения заседания.

Заключение оформляется в двух экземплярах: один хранится в делах комиссии, второй выдается (направляется) организации в течение пяти рабочих дней с момента подписания данного заключения председателем комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.17. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения об использовании объекта, решения о реорганизации или ликвидации на основании документов, указанных в приложении 4 к настоящему постановлению.

3.18. В заключении об оценке последствий принятия решения об использовании объекта указываются:

а) наименование организации, за которой закреплен объект социальной инфраструктуры, предложенный к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование;

б) наименование объекта социальной инфраструктуры, предложенного к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование;

в) предложение о дальнейшем распоряжении объектом социальной инфраструктуры, которое выносилось на заседание комиссии;

г) значения критериев оценки последствий принятия решения об использовании объекта, на основании которых оцениваются последствия принятия решения об использовании объекта;

д) решение комиссии.

3.19. В заключении об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации указываются:

а) наименование организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

б) предложение о реорганизации или ликвидации организации, которое выносилось на заседание комиссии;

в) значения критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации, на основании которых оцениваются последствия принятия решения о реорганизации или ликвидации организации;

г) решение комиссии.

3.20. Заключение комиссии размещается на официальном сайте Муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Муниципальному образованию Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности

1. Настоящий Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Муниципальному образованию Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (далее – «порядок») устанавливает правила проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Муниципальному образованию Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее – «организация»), договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности.

2. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры, заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (далее – «решение об использовании объекта») принимается Муниципальным образованием Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации, за которой на соответствующем вещном праве закреплен объект социальной инфраструктуры, при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации организации (далее – «комиссия»).

3. Для проведения оценки последствий принятия решения об использовании объекта Муниципальное образование Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края до принятия соответствующего решения представляет в комиссию предложение об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей с приложением необходимых документов в соответствии с перечнем, утвержденным приложением 4 к настоящему постановлению.

4. Оценка последствий принятия решения об использовании объекта проводится комиссией в порядке, установленном настоящим порядком, в течение 10 дней со дня представления в комиссию предложения об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей.

В случае необходимости срок проведения оценки последствий принятия решения об использовании объекта может быть продлен на срок, не превышающий 10 дней.

**Порядок проведения оценки последствий принятия решения о
реорганизации или ликвидации муниципальной организации,
образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной
Муниципальному образованию Ремовский сельсовет Локтевского
района Алтайского края**

1. Настоящий Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Муниципальному образованию Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее – «порядок»), устанавливает правила проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации (далее – «организация»), образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Муниципальному образованию Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края, за исключением образовательной организации.

Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, подведомственной Муниципальному образованию Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 23.01.2014 №19 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации краевой образовательной организации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений».

2. Решение о реорганизации или ликвидации организации принимается Муниципальным образованием Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности либо о реорганизации или ликвидации организации (далее – «комиссия»).

3. Для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации Муниципальное образование Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края до принятия соответствующего решения представляет в комиссию предложение о реорганизации или ликвидации организации с приложением необходимых

документов в соответствии с перечнем, утвержденным приложением 4 к настоящему постановлению.

4. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации проводится комиссией в порядке, установленном приложением 1 к настоящему постановлению, в течение 10 дней со дня представления в комиссию предложения Муниципального образования Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края о реорганизации или ликвидации организации.

В случае необходимости срок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации может быть продлен на срок, не превышающий 10 дней.

Перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Муниципальному образованию Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края органу местного самоуправления, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных на ней объектов собственности, либо реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Муниципальному образованию Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края ¹

В целях проведения экспертной оценки руководитель муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Муниципальному образованию Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее – «организация»), направляет в Комитет следующие документы:

I. Для оценки последствий принятия решения о заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности:

1. Инвентарная карточка учета основных средств на объект социальной инфраструктуры для детей,

2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, на объект недвижимого имущества на земельный участок под объектом недвижимого имущества..

3. Выписка из реестра федерального имущества на объект недвижимого имущества на земельный участок под объектом недвижимого имущества.

¹ перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной органу местного самоуправления, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных на ней объектов собственности, либо реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, определяются ОМСУ самостоятельно.

4. Заявка о передаче в аренду или безвозмездное пользование объекта недвижимого имущества.

5. Перечень (покомнатный состав) объекта недвижимого имущества с указанием адреса объекта недвижимости, состава и назначения помещений, номера этажа, на котором расположены помещения, площади.

6. Документы технического учета на объект недвижимого имущества.

7. Финансово-экономическое обоснование целесообразности передачи в аренду или безвозмездное пользование объекта недвижимого имущества.

8. Справка о соответствии предложения о передаче в аренду или безвозмездное пользование объекта недвижимого имущества критериям, указанным в пункте 1 критериев оценки последствий принятия решения о заключении государственной или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации [от 24 июля 2023 г. № 1194](#).

9. Отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

10. Проект договора аренды или безвозмездного пользования с приложениями (при наличии).

11. Охранное обязательство пользователя объекта культурного наследия, а также паспорт объекта культурного наследия (в случае если объект недвижимого имущества является объектом культурного наследия).

II. Для оценки последствий принятия решения о реконструкции объекта социальной инфраструктуры для детей:

1. Инвентарная карточка учета основных средств на объект социальной инфраструктуры для детей, предлагаемый к реконструкции 1.

2. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, на объект недвижимого имущества и на земельный участок под объектом недвижимого имущества.

3. Выписки из реестра федерального имущества на объект недвижимого имущества и на земельный участок под объектом недвижимого имущества.

4. Документы технического учета на объект недвижимого имущества.

5. Документы кадастрового учета на земельный участок под объектом недвижимого имущества.

6. Фотографии объекта недвижимого имущества с указанием даты съемки и адресных ориентиров.

7. Ситуационный план с указанием границ земельного участка, объекта недвижимого имущества и иных объектов (включая объекты незавершенного строительства), принадлежащих третьим лицам, расположенных на указанном земельном участке.

8. Обоснование (заключение) о необходимости реконструкции объекта недвижимого имущества.

9. Справка-обоснование целесообразности реконструкции объекта недвижимого имущества.

10. Проект задания на проектирование реконструкции объекта недвижимого имущества либо утвержденное задание на разработку проектно-сметной документации на реконструкцию объекта недвижимого имущества (в случае финансирования работ за счет средств федерального бюджета).

11. Справка о стоимости предложенных к проведению работ по реконструкции объекта недвижимого имущества.

12. Справка о соответствии предложения о реконструкции объекта недвижимого имущества критериям, указанным в пункте 1 критериев оценки последствий принятия решения о реконструкции объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, заключении государственной или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации [от 24 июля 2023 г. № 1194](#).

13. Справка о текущем использовании объекта недвижимого имущества.

III. Для оценки последствий принятия решения о модернизации объекта социальной инфраструктуры для детей:

1. Инвентарная карточка учета основных средств на объект социальной инфраструктуры для детей, предлагаемый к модернизации¹.

2. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, на объект недвижимого имущества и на земельный участок под объектом недвижимого имущества.

3. Выписки из реестра федерального имущества на объект недвижимого имущества и на земельный участок под объектом недвижимого имущества.

4. Документы технического учета на объект недвижимого имущества.

5. Документы кадастрового учета на земельный участок под объектом недвижимого имущества.

6. Фотографии объекта недвижимого имущества с указанием даты съемки и адресных ориентиров.

7. Ситуационный план с указанием границ земельного участка, объекта недвижимого имущества и иных объектов (включая объекты незавершенного строительства), принадлежащих третьим лицам, расположенных на указанном земельном участке.

8. Обоснование (заключение) о необходимости модернизации объекта недвижимого имущества.

9. Справка-обоснование целесообразности модернизации объекта недвижимого имущества.

10. Проект задания на проектирование модернизации объекта недвижимого имущества либо утвержденное задание на разработку проектно-сметной документации на модернизацию объекта недвижимого имущества (в случае финансирования работ за счет средств федерального бюджета).

11. Справка о стоимости предложенных к проведению работ по модернизации объекта недвижимого имущества.

12. Справка, содержащая анализ последствий проведения модернизации объекта недвижимого имущества.

13. Справка о текущем использовании объекта недвижимого имущества.

14. Справка о соответствии предложения о модернизации объекта недвижимого имущества критериям, указанным в пункте 1 критериев оценки последствий принятия решения о модернизации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, заключении государственной или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации [от 24 июля 2023 г. № 1194](#).

IV. Для оценки последствий принятия решения об изменении назначения объекта социальной инфраструктуры для детей:

1. Инвентарная карточка учета основных средств на объект социальной инфраструктуры для детей, предлагаемый к изменению назначения¹.

2. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, на объект недвижимого имущества и на земельный участок под объектом недвижимого имущества.

3. Выписки из реестра федерального имущества на объект недвижимого имущества и на земельный участок под объектом недвижимого имущества.

4. Документы технического учета на объект недвижимого имущества.

5. Документы кадастрового учета на земельный участок под объектом недвижимого имущества.

6. Фотографии объекта недвижимого имущества с указанием даты съемки и адресных ориентиров.

7. Ситуационный план с указанием границ земельного участка, объекта недвижимого имущества и иных объектов (включая объекты незавершенного строительства), принадлежащих третьим лицам, расположенных на указанном земельном участке.

8. Справка-обоснование целесообразности изменения назначения объекта недвижимого имущества.

9. Проект задания на проектирование работ по изменению назначения объекта недвижимого имущества либо утвержденное задание на разработку проектно-сметной документации по изменению назначения объекта недвижимого имущества (в случае финансирования работ за счет средств федерального бюджета).

10. Заключение органа (организации), уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной и сметной документации по изменению назначения объекта недвижимого имущества (при наличии и в случае финансирования работ за счет средств федерального бюджета).

11. Справка о стоимости предложенных к проведению работ по изменению назначения объекта недвижимого имущества.

12. Документы, подтверждающие наличие источников финансирования работ по изменению назначения объекта недвижимого имущества, в том числе бухгалтерский баланс организации за последний отчетный период.

13. Справка, содержащая анализ последствий изменения назначения объекта недвижимого имущества.

14. Справка о текущем использовании объекта недвижимого имущества.

15. Справка о соответствии предложения об изменении назначения объекта недвижимого имущества критериям, указанным в пункте 1 критериев оценки последствий принятия решения об изменении назначения объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, заключении государственной или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации [от 24 июля 2023 г. № 1194](#).

V. Для оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей:

1. Инвентарная карточка учета основных средств на объект социальной инфраструктуры для детей, предлагаемый к реорганизации или ликвидации.

2. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, на объект недвижимого имущества и на земельный участок под объектом недвижимого имущества.

3. Выписки из реестра федерального имущества на объект недвижимого имущества и на земельный участок под объектом недвижимого имущества.

4. Документы технического учета на объект недвижимого имущества.

5. Фотографии объекта недвижимого имущества с указанием даты съемки и адресных ориентиров.

6. Ситуационный план с указанием границ земельного участка, объекта недвижимого имущества и иных объектов (включая объекты незавершенного строительства), принадлежащих третьим лицам, расположенных на указанном земельном участке.

7. Заключение о необходимости реорганизации или ликвидации объекта недвижимого имущества.

8. Справка-обоснование целесообразности реорганизации или ликвидации объекта недвижимого имущества.

9. Справка о стоимости предложенных к проведению работ по реорганизации или ликвидации объекта недвижимого имущества.

10. Документы, подтверждающие наличие источников финансирования работ по реорганизации или ликвидации объекта недвижимого имущества, в том числе бухгалтерский баланс организации за последний отчетный период.

11. Справка-обоснование, содержащая предложения по дальнейшему использованию земельного участка (с указанием кадастрового номера, площади) под объектом недвижимого имущества.

12. Справка, содержащая анализ последствий реорганизации или ликвидации объекта Недвижимого имущества.

13. Справка, подтверждающая обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях образования, развития, отдыха, оздоровления, оказания им медицинской помощи и социальной защиты, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества.

14. Справка о текущем использовании объекта недвижимого имущества.

15. Справка о соответствии предложения о реорганизации или ликвидации объекта недвижимого имущества критериям, указанным в пункте 1 критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, заключении государственной или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации [от 24 июля 2023 г. № 1194](#).

**Об утверждении
Административного
регламента предоставления
муниципальной услуги по даче
письменных разъяснений
налогоплательщикам по вопросам
применения муниципальных
нормативных правовых актов о
местных налогах и сборах**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Ремовский сельсовет Локтевского района Алтайского края, **постановляю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке.
3. Контроль за данным постановлением оставляю за собой.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

"Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам
применения муниципальных нормативных правовых актов
о местных налогах и сборах"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах (далее - Административный регламент) - определяет стандарт, состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края (далее – администрация) при исполнении муниципальной услуги по рассмотрению и подготовке письменных разъяснений на обращения, поступившие в администрацию Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах.

1.2. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Описание заявителей.

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, а также за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги, в том числе при подаче (направлении) заявления, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при

предоставлении муниципальной услуги (далее – уполномоченный представитель).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронной почты, на официальном сайте, информационном стенде администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги направляются непосредственно через администрацию Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края либо посредством электронной почты.

Администрация Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края расположена по адресу: 658400, Алтайский край, Локтевский район, п. Ремовский, ул. Комарова 2.

Режим приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края: с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

1.5. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- непосредственно при личном обращении;
- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;
- посредством размещения информации на официальном сайте администрации;
- с информационного стенда администрации.

Срок ответа на письменное обращение, в том числе в форме электронного документа, не должен превышать тридцать календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

При информировании по письменным обращениям, в том числе в форме электронного документа, заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и номер телефона специалиста, подготовившего ответ. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица или в адрес электронной почты, указанный в обращении.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) специалиста администрации, принявшего телефонный звонок. В случае невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) другому

должностному лицу или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.5.1. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Официальный сайт муниципального образования, информационный стенд, региональные государственные информационные системы содержат следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы администрации, а также способах получения указанной информации;
- о справочных телефонах специалистов администрации, предоставляющих муниципальную услугу;
- об адресе официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адресе её электронной почты;
- о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, их формы, образцы заполнения, способ получения, в том числе в электронной форме;
- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах" (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края.

Муниципальную услугу предоставляет специалист администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края (далее - специалист администрации).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является письменное разъяснение налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Обращения заявителей по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах рассматриваются специалистом администрации в пределах своей компетенции в течение тридцати дней со дня регистрации соответствующего обращения. По решению руководителя (уполномоченного лица) администрации указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2.4.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.4.3. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется адресату по почтовому адресу (адресу электронной почты) или вручается лично.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень документов (их копий), требуемых на основании соответствующих правовых актов для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель) направляет в администрацию письменное обращение о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах (далее - обращение).

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является изложенное в свободной форме обращение заявителя, поступившее в администрацию, о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в письменной форме или в форме электронного документа.

2.6.3. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;

- наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение;

- полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

- содержание обращения;

- подпись лица;

- дата обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.6.4. Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.6.5. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению

необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме ответственным лицом администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги должно быть отказано в следующих случаях:

2.8.1. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.8.2. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.8.3. Если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.8.4. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.8.5. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.8.6. Если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.8.7. Заявитель вправе вновь направить обращение в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента его поступления в администрацию.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На информационных стендах, на официальном сайте размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о нормативных правовых актах по вопросам исполнения муниципальной услуги;
- образцы заполнения бланков заявлений;
- бланки заявлений;
- часы приема специалистов администрации.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками).

Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется средствами компьютерной техники и оргтехникой,

позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- наличие различных способов получения информации о предоставлении услуги;
- соблюдение требований законодательства и настоящего административного регламента;
- устранение избыточных административных процедур и административных действий;
- сокращение количества документов, представляемых заявителями;
- сокращение срока предоставления муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов администрации, предоставляющих муниципальную услугу.
- внеочередное обслуживание участников ВОВ и инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур.

Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги включает в себя следующие действия:

- прием и регистрация обращения;
- рассмотрение обращения;
- подготовка и направление ответа на обращение заявителю.

3.1.1. Прием и регистрация обращений.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление обращения от заявителя в администрацию посредством почтовой, факсимильной связи либо в электронном виде.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию.

Ответственность за прием и регистрацию обращения несет специалист, ответственный за прием и регистрацию документов.

Обращения, направленные посредством почтовой и факсимильной связи, и документы, связанные с их рассмотрением, первоначально поступают к специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

Обращения, поступившие по электронной почте, ежедневно распечатываются и оформляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, для рассмотрения Главой сельсовета в установленном порядке как обычные письменные обращения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет первичную обработку (проверку правильности адресации корреспонденции, наличие всех приложений и иной документации, являющейся неотъемлемой частью обращения, чтение, определение

содержания вопросов обращения гражданина) и регистрацию обращений в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение 1 рабочего дня с момента регистрации обращения заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, проводится проверка обращения на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6 - 2.7 Административного регламента.

При поступлении обращения, где указано о приложении документов, которые полностью или частично отсутствуют, специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, составляется акт об отсутствии соответствующих документов, который приобщается к обращению.

3.1.2. Рассмотрение обращений.

Прошедшие регистрацию письменные обращения передаются Главе сельсовета.

Глава сельсовета по результатам ознакомления с текстом обращения, прилагаемыми к нему документами в течение 1 рабочего дня с момента их поступления:

- определяет, относится ли к компетенции администрации рассмотрение поставленных в обращении вопросов;
- определяет характер, сроки действий и сроки рассмотрения обращения;
- определяет исполнителя поручения;
- ставит исполнение поручений и рассмотрение обращения на контроль.

Решением Главы сельсовета является резолюция о рассмотрении обращения по существу поставленных в нем вопросов либо о подготовке письма заявителю о невозможности ответа на поставленный вопрос в случае, если рассмотрение поставленного вопроса не входит в компетенцию администрации.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента передачи (поступления) документов от Главы сельсовета передает обращение для рассмотрения по существу вместе с приложенными документами специалисту администрации.

3.1.3. Подготовка и направление ответов на обращение.

Специалист администрации обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку ответа в сроки, установленные п.2.4.1 Административного регламента.

Специалист администрации рассматривает поступившее заявление и оформляет письменное разъяснение.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью Главы сельсовета либо лица, его замещающего.

В ответе также указываются и фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

После подписания ответа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации

корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками администрации соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным главой сельсовета.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в администрацию.

О проведении проверки издается распоряжение о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы,

содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений, обратившимся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований, действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Работники администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края.

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа,

предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ремовского сельсовета
Локтевского района от 16.11.2023 г. № 31
«Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
(муниципальной) услуги «Предоставление
в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в государственной или
муниципальной собственности, без проведения
торгов на территории Ремовского сельсовета»**

Рассмотрев протест прокуратуры от 19.11.2024г. № 02-56-2024 на постановление Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района от 16.11.2023 г. № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Ремовского сельсовета», **постановлению:**

1. В приложение № 1 «Признаки, определяющие вариант предоставления государственной (муниципальной) услуги постановления от 16.11.2023 г. № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Ремовского сельсовета», внести следующие изменения:

1) в разделе «Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду» в п.48 «К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)» п.п.50 «Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участков для осуществления своей деятельности» исключить, п.п.52 «Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения» исключить.

2) п.77 «Крестьянское фермерское хозяйство создано несколькими гражданами» исключить.

3) в п.97 «К какой категории относится заявитель (юридическое лицо) п.п.107 «Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения» исключить, п.п.108 «Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участков для осуществления своей деятельности» исключить.

4) В разделе «Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в собственность за

плату» в п.23 п.п.27 «Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения» исключить,
п.п.28 «Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участков для осуществления своей деятельности»исключить.

5) п.35 «Крестьянское фермерское хозяйство создано несколькими гражданами» исключить.

б) в п.38 «К какой категории относится заявитель (юридическое лицо) п.п.43 «Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения» исключить,

п.п.44 «Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участков для осуществления своей деятельности»исключить.

7) В разделе «Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование» в п.19 «К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель) п.п.21 «Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участков для осуществления своей деятельности»исключить.

8) п.24 «Крестьянское фермерское хозяйство создано несколькими гражданами» исключить.

9) в п.30 «К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель) п.п.32 «Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участков для осуществления своей деятельности»исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края в сети «Интернет»

3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ремовского сельсовета
Локтевского района от 16.11.2023 г. № 29
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Постановка
на учет граждан, испытывающих
потребность в древесине для собственных
нужд»**

Рассмотрев протест прокуратуры от 13.11.2024 г. № 02-56-2024 на постановление Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района от 16.11.2023 г. № 29 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»,
постановлению:

1. В постановление от 16.11.2023 года № 29 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», внести следующие изменения:

- пункт 1.2.3. изложить в следующей редакции: «Граждане, указанные в пункте 1.2.2, граждане, имеющие на праве собственности земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенного пункта, получившие документы, разрешающие строительство, не имеющие в собственности жилого помещения, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для индивидуального жилищного строительства, а так же граждане, имеющие в собственности жилое помещение, постоянно проживающих на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек вне очереди, если они относятся к числу граждан:

а) проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в

специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – военнослужащие), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции;

б) членов семьи (дети, родители, супруг (супруга) военнослужащих, указанных в подпункте «а» пункта 1.2.3, в том числе погибших (умерших).»;

- пункт 2.7.1.2. изложить в следующей редакции: «Заявителем (его представителем) вместе с заявлением представляются следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1. Для заготовки (приобретения) древесины в целях индивидуального жилищного строительства:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, вид разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении вышеуказанного земельного участка;

б) копии документов, разрешающих строительство (для категорий граждан, указанных в пунктах 1.2.2 и 1.2.3 Административного регламента);

в) копия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (для категории граждан, указанной в подпункте 1 пункта 1.2.2 и пункте 1.2.3. Административного регламента);

г) копии документов, подтверждающих получение гражданином бюджетных средств на строительство жилого помещения (для категории граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1.2.2 и пункте 1.2.3 Административного регламента);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя (для категорий граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1.2.2 и пункте 1.2.3 Административного регламента);

е) копии документов, подтверждающих уничтожение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в пункте 1.2.5 Административного регламента);

ж) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, уничтоженных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в пункте 1.2.5 Административного регламента);

з) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о

признании права собственности на жилое помещение (для категории граждан, указанной в 1.2.5 Административного регламента);

и) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в части 2.1 статьи 6 Закона № 87-ЗС);

к) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих (для категории военнослужащих, указанной в подпункте «б» пункта 1.2.3 Административного регламента);

2. Для заготовки (приобретения) древесины с целью ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение;

б) копии документов, подтверждающих повреждение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в пункте 1.2.5 Административного регламента);

в) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, поврежденных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в пункте 1.2.5 Административного регламента);

г) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в п. 1.2.3. Административного регламента);

д) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих (для категории граждан, указанных в пп. «б» п. 1.2.3. Административного регламента);

3. Для заготовки (приобретения) древесины с целью отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление,

а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, либо выписка из похозяйственной книги».

4. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Учредитель:

Администрация Ремовского сельсовета Локтевского района Алтайского края
Адрес учредителя: 658400, Алтайский край,
Локтевский район, п. Ремовский, улица Комарова, 2.

Отпечатано: в Администрации Ремовского сельсовета Локтевского района
Алтайского края
Адрес: 658400, Алтайский край,
Локтевский район, п. Ремовский, улица Комарова,

Тираж _____ экз.

Распространяется бесплатно

